



Comercio
Industria
Tramites

Municipalidad Tandil

Cómo Registrarte en CITram

Inicio de Actividad Comercial

Si no posees usuario en nuestra gestión de trámites comerciales electrónicos ingresá desde la página principal de CITram en 'Registrarte' como indica la siguiente figura:

The screenshot displays the CITram website interface. At the top, the logo 'CITram' is on the left, and navigation links 'Inicio', 'Requisitos para Habilitar', 'Asesor Virtual', and 'Descargas' are on the right. A vertical sidebar on the left contains three icons: a person with a plus sign, a person with a checkmark, and a document with a pencil. The main content area is divided into two columns. The left column features three callout boxes with icons and text: 1. 'INICIO de ACTIVIDAD COMERCIAL' with a person icon, stating that users must register to get a 'Clave Municipal para Trámites de Comercio'. 2. 'USUARIO de COMERCIO ONLINE' with a person and checkmark icon, stating that users can log in with existing credentials to activate their 'Clave Municipal de Trámites de Comercio'. 3. 'USUARIO REGISTRADO en CITram' with a document icon, stating that users can manage their 'Clave Municipal para Trámites de Comercio' through options like 'Habilitación, Renovación, Traslado' and 'Modificación de Actividad, Baja'. The right column shows a login form for 'Comercios e Industrias Trámites' in 'Municipalidad de Tandil'. It includes a user selection dropdown, a password field labeled 'Ingresa tu clave...', an orange 'Iniciar sesión' button with a user icon, and a blue 'Asesor Virtual' button with a question mark icon. Below the login form, there are two links: 'Registrarte' (with a note '¿No tenés Clave Municipal para Trámites de Comercio?' and '¿Olvidaste tu Clave?') and 'Asesor Virtual' (with a note 'Consultá prefactibilidad de la actividad comercial bajo los usos permitidos por la normativa vigente').

INICIO de ACTIVIDAD COMERCIAL
Si vas a habilitar tu primer actividad comercial, tenés que [Registrarte](#) para obtener tu Clave Municipal para Trámites de Comercio

USUARIO de COMERCIO ONLINE
Si sos usuario de [comercio online](#), podés ingresar con los mismos datos de acceso y realizar reempadronamiento, para activar tu clave como Clave Municipal de Trámites de Comercio.

USUARIO REGISTRADO en CITram
Si ya tienes tu Clave Municipal para Trámites de Comercio , estas en condiciones de gestionar:
Habilitación, Renovación, Traslado
Modificación de Actividad, Baja

Comercios e Industrias Trámites

Municipalidad de Tandil.

[Iniciar sesión](#)
¿No tenés Clave Municipal para Trámites de Comercio?
[Registrarte](#)
¿Olvidaste tu Clave?

[Asesor Virtual](#)
Consultá prefactibilidad de la actividad comercial bajo los usos permitidos por la normativa vigente

Luego de clickear en 'Regístrate' verás la siguiente pantalla que consta de 4 pasos: **Datos del CUIT, Datos Personales, Datos del Contador y Carga de Archivos**. El número en color **verde** indica que paso estas completando. Cada campo con una | línea derecha vertical roja indica que el llenado es obligatorio. En los campos predictivos ▼, al ingresar al menos 2 letras, el sistema te ofrecerá diferentes opciones que incluyan esa cadena de texto para facilitar su llenado.

Paso 1

Seas **Persona Física o Jurídica** ingresá:

- CUIT sin guiones ni espacios.
- Apellido y Nombre o Razón Social.
- Domicilio Fiscal Electrónico, es tu dirección de email válido.

Domicilio Fiscal (es la domicilio de localización del contribuyente en relación con la administración tributaria)

- Piso sólo admite números, pero si estás en PB o PA ingresa 0.
- Departamento admite hasta cuatro letras y/o números, se puede ingresar p.ej.:1, 2, "A", "C", 35, o combinaciones si fuera necesario.

Domicilio Real (es el Domicilio de residencia habitual del contribuyente). El llenado de los datos funciona igual que en el Domicilio Fiscal.

CI Tram

Volver

1 2 3 4

Datos del CUIT Datos Personales Datos del Contador Cargar Archivos

Persona Física Persona Jurídica

CUIT

Apellido y Nombre / Razón Social

Domicilio Fiscal Electrónico Repetir Domicilio Fiscal Electrónico

Email Alternativo Repetir Email Alternativo

Domicilio Fiscal

P BUENOS AIRES x L TANDIL x

C Calle Seleccionar... Nro. Puerta

Piso Departamento

Domicilio Real

P BUENOS AIRES x L TANDIL x


C Calle Seleccionar... Nro. Puerta

Piso Departamento

Siguiete Paso >

Paso 2 Si sos Persona Física:

- a- **Datos Personales**, tipo DNI, número de documento, número de teléfono fijo y/o número de celular, indica uno, al menos, de estos dos últimos.
- b- **Domicilio DNI**, provincia, ciudad, calle, número de puerta, piso y departamento.



Registro
En esta pantalla podrá registrarse como usuario del sistema.

1 Datos del CUIT 2 Datos Personales 3 Datos del Contador 4 Cargar Archivos

Datos Personales

TD	DNI	Nro. de documento
☎	Teléfono	☎ Celular

Domicilio DNI

P	BUENOS AIRES	L	TANDIL
C	Calle Seleccionar...	Nro. Puerta	
Piso	Departamento		

< Anterior Paso **Siguiente Paso >**

Paso 2 Si sos Persona Jurídica:

a- **Datos Personales**, de la misma forma que en Persona Física.


b- **Domicilio Real**, es el Domicilio de residencia habitual del contribuyente, completá igual a **Domicilio DNI** en Persona Física.

c- **Datos de la Sociedad**, 'En carácter de' seleccioná una de las opciones como se detallan en la imagen, de la misma forma en 'Tipo de Sociedad'. Además ingresá número de tomo, folio, lugar e inscripción de la Persona Jurídica.

The image shows a web form for registering a legal entity. It is divided into two main sections: 'Domicilio Real' and 'Datos de la Sociedad'. The 'Domicilio Real' section includes fields for Province (P: BUENOS AIRES), Locality (L: TANDIL), Street (C: Calle Seleccionar...), Floor (Piso), Door Number (Nro. Puerta), and Department (Departamento). The 'Datos de la Sociedad' section includes a dropdown for 'En carácter de...', a dropdown for 'Tipo de Sociedad Seleccionar...', and fields for 'Insc. Sociedad Tomo', 'Insc. Sociedad Folio', 'Insc. Sociedad Lugar', and 'Insc. Sociedad Número'. Navigation buttons for '< Anterior Paso' and 'Siguiete Paso >' are at the bottom. A red box highlights the 'En carácter de...' dropdown, which is open to show a list of roles: APODERADO, DELEGADO REGION, DUEÑO, EMPLEADO, GERENTE, PRESIDENTE, SECRETARIO, SOCIO, SOCIO GERENTE, SUBGERENTE, TESORERO, TITULAR, VICEPRESIDENTE, and DUEÑO. Another red box highlights the 'Tipo de Sociedad Seleccionar...' dropdown, which is open to show a list of company types: Sociedad Anonima, Sociedad Anonima, Sociedad de Resp. Limitada, Sociedad de Hecho, Sociedad en Com por Acciones, Sociedad por Acciones Simpl, and Sociedad de Garantia Recipr.

Paso 3

- **Datos del Contador**, no son datos de tipo obligatorios, pero si tenés profesional contratado, por favor facilitá los datos, al menos nombre y apellido.



Registro

En esta pantalla podrá registrarse como usuario del sistema.

1 Datos del CUIT 2 Datos Personales 3 Datos del Contador 4 Cargar Archivos

Datos del Contador


<input type="text" value="Apellido y Nombre"/>	
P BUENOS AIRES x ▾	L TANDIL x ▾
C Calle Seleccionar... ▾	<input type="text" value="Nro. Puerta"/>
<input type="text" value="Piso"/>	<input type="text" value="Departamento"/>
<input type="text" value="Teléfono/Celular"/>	<input type="text" value="Email"/>

< Anterior Paso **Siguiente Paso >**

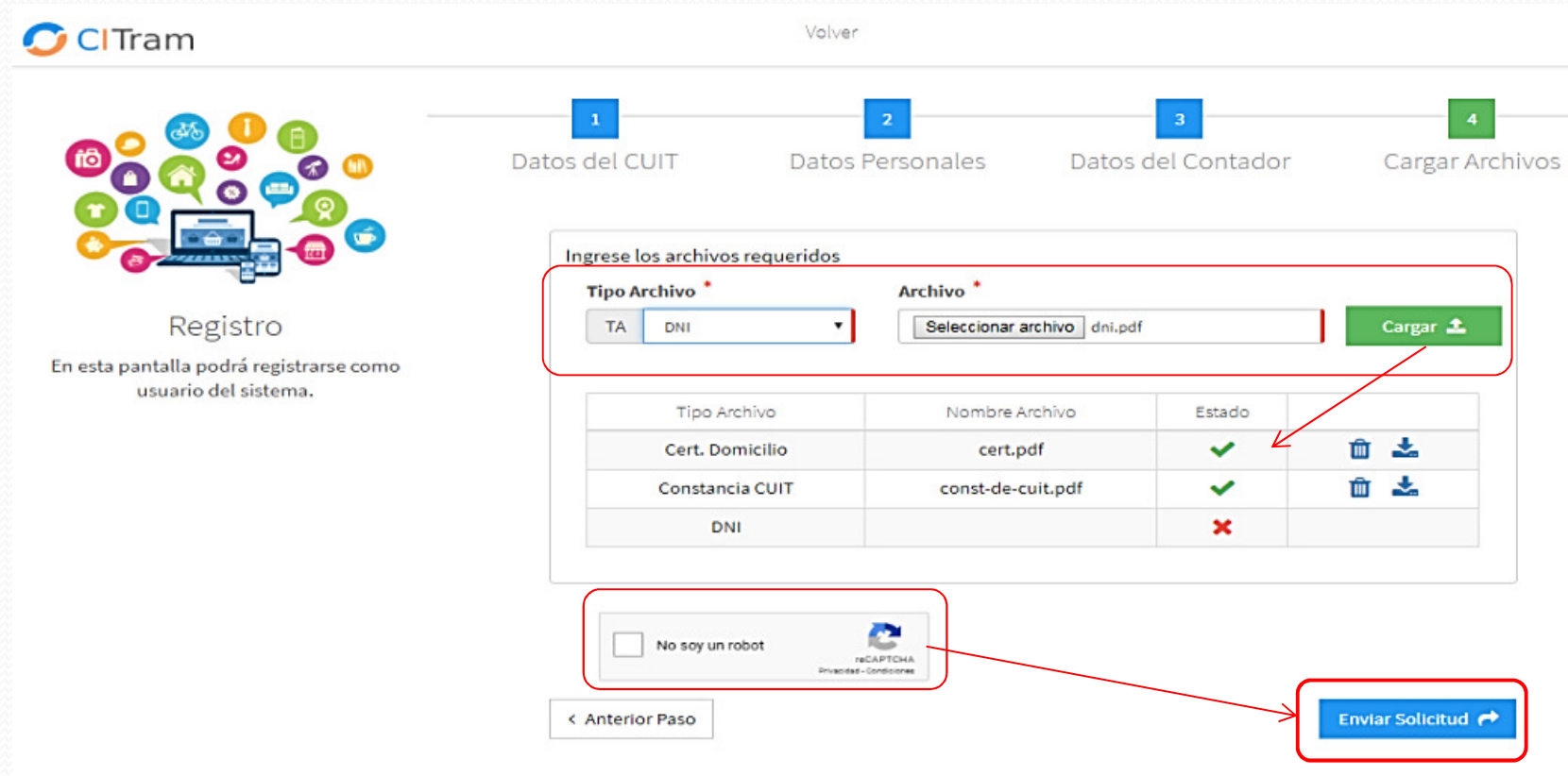
Paso 4

Para finalizar, cargá los documentos de manera digital (**Certificado de Domicilio, Constancia de CUIT y DNI**). Los archivos aceptados son tipo jpg, png y pdf. Tamaño máximo 1 Mb por archivo.

En caso de tratarse de una empresa con Convenio Multilateral, en lugar de Certificado de Domicilio adjuntá formulario EM01 junto a EM02.

Si cargaste incorrectamente un archivo puedes eliminarlo desde el icono  y reingresarlo.

Por último, completa el captcha y envía tu solicitud. A la brevedad recibirás un email de la Unidad de Habilitaciones para validar los datos en esta dependencia municipal.







Volver


1 Datos del CUIT 2 Datos Personales 3 Datos del Contador 4 Cargar Archivos

Ingrese los archivos requeridos

Tipo Archivo * Archivo *

TA DNI Selecionar archivo dni.pdf Cargar

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Estado	
Cert. Domicilio	cert.pdf	✓	 
Constancia CUIT	const-de-cuit.pdf	✓	 
DNI		✗	

No soy un robot 

< Anterior Paso Enviar Solicitud